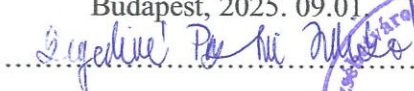
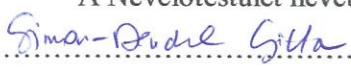
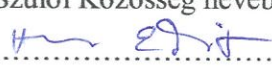


Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

Munkaterv a 2025/2026. nevelési évre



Az intézmény OM azonosítója: 200 535	Készítette a Nevelőtestület bevonásával: Budapest, 2025. 09.01.  Szegediné Pusztai Ildikó igazgató
Legitimációs záradék	
A Nevelőtestület nevében  Simon-Dendel Gitta	A Szülői Közösség nevében  Horváth Edit
A Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Niedermüller Péter Fenntartó nevében Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános	Készült: 1 eredeti példányban
Érvényessége: 2025.09.01-2026. 08. 31.	
	
Iktató szám: 333-34-2025-II.	

Tartalom

Jogszályi háttér

1. Az intézmény alapadatai

2. Feladatellátást jellemző adatok

- 2.1 Engedélyezett álláshelyek
- 2.2 Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás
- 2.3 Óvoda vezetése
- 2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám
- 2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai

3. Materiális környezet

- 3.1 Felújítási terv a következő időszakra
- 3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés

4. Pedagógiai terv

- 4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési év kezdetén
- 4.2 Kiemelt nevelési területek
- 4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében
- 4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárás
- 4.5 4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben
- 4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések
- 4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában
- 4.8 Műhelyek szervezése
- 4.9 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
- 4.10 Gyermekvédelem
- 4.11 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve
- 4.12. Mesterprogram
- 4.13 Teljesítményértékelés - TÉR

1. Működési terv

- 1.1 A nevelési év rendje
- 1.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége
- 1.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje
- 1.4 Értekezletek
- 1.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások
- 1.6 Az óvoda napirendje
- 1.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

2. Az óvoda kapcsolatai

- 2.1 Kapcsolat a szülőkkel
- 2.2 Kapcsolat a kerületi bölcsődékkel
- 2.3 Kapcsolat a kerületi iskolákkal
- 2.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal
- 2.5 Egyéb kapcsolataink

Mellékletek (1. sz. Programnaptár, 2. sz. Ellenőrzési munkaprogram)

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről

Oktatási Hivatal:

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei*
- *Összevont önértékelési kézikönyv*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Hatályos kiadása*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadása*
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljárásához

Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

- Szervezeti és Működési Szabályzata
- Pedagógiai Programja.

1. Az intézmény alapadatai

Alapító okirat szerint

A költségvetési szerv neve:
Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

A költségvetési szerv OM száma:
200535

A költségvetési szerv székhelye:
1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

A költségvetési szerv közfeladata:
Köznevelés, óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége: köznevelési feladat, óvodai nevelés

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Ellátja a többi gyerekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.

Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Szakfeladat száma	Megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Az óvoda feladat ellátási kötelezettség a fenntartó által meghatározott körzetben, másodlagosan a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lakó, vagy tartózkodó óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésére, iskolai életmódra való felkészítésére terjed ki. Ezt meghaladóan üres férőhelyeivel a szabad óvodaválasztás érvényesítését szolgálja.

Munkakör	Létszám/fő	Heti foglalkoztatási idő/óra	Neveléssel, oktatással lekötött órák
A központi költségvetés által finanszírozott álláshelyek:	28		
óvodapedagógus	17	40	32 óra gyakornok esetében 26 óra
óvodatitkár	1	40	
dajka	8	40	
pedagógiai asszisztens	2	40	
A fenntartó döntésétől függő álláshelyek:	6,5		
fejlesztő pedagógus	1	32	32
konyhalány	1	40	
gyógyypedagógus	1	40	22
takarító	1 + 0,5	40	
fűtő-karbantartó	1	40	
kertész	1	40	
Összesen:	34,5		

2. Feladatellátást jellemző adatok

2.1 Engedélyezett álláshelyek

2.2. Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás a 2025/2026. nevelési évben:

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka
Csiga nagycsoport	Berger Ildikó szakvizsgázott	Vámosné Flámis
	Simon-Dendel Gitta	Mariann
Nyuszi nagycsoport	Ungvári Tímea helyettesítő	Fazekas Mária
	Koltai Krisztina szakvizsgázott	helyettesítő
Halacska középső csoport	Jusztin Mária	Huszákné Tolnai
	Szekeres Andrea, helyettesítő	Tímea
Maci ismétlő nagycsoport	üres álláshely	Bodnárné Kató
	Franó Andrea	Magdolna
Méhecske kiscsoport	Szilágyi Anett szakvizsgázott	Wéber Rita
	Bagi Dominika gyakornok, helyettesítő	
Pillangó középső csoport	Auner Adrienn	Hüfner Réka
	Klem Adrienn gyakornok	

Bárány kiscsoport	Richterné Kiss Judit	Abdul Raqib Sohillah
	Nagy Imola helyettesítő	
Süni csoport	Muháros Éva helyettesítő	Képiró Erika helyettesítő
	Vargáné Dósa Andrea	

Nevelő munkát segítő alkalmazottak:

Pedagógiai asszisztens	Békés Boglárka Papp Emese
Óvodatitkár	Klem Adrienn

Fejlesztő pedagógus	Töltési Katalin
Gyógyypedagógus	Mészáros Eszter

Technikai munkaköröket ellátó alkalmazottak:

Konyhalány	Lakatosné Szanyi Márta
Karbantartó	Lakatos Pál
Kertész	Facsar Gyula

2.3 Óvoda vezetése

Igazgató-helyettes	Töltési Katalin gyógyypedagógus
Igazgató	Szegediné Pusztai Ildikó szakvizsgázott közoktatási vezető, óvodai és tanítói gyógytestnevelő, Mestervezető

Helyettesítés rendje (az SZMSZ-ben meghatározottak szerint):

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
igazgató	Töltési Katalin – igazgató-helyettes
A vezetők egyidejű távolléte esetén a vezetők helyettesítése	1. Szilágyi Anett – óvodapedagógus
	2. Franó Andrea – óvodapedagógus
	3. Berger Ildikó – óvodapedagógus

Ügyeleti időben a beosztott pedagógus látja el a halasztást nem tűrő ügyeket, melyet vezetői egyeztetés után kivitelezhet.

2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám:

Alapító okirat szerint	A csoportszobák m ² adatai szerint
179 fő	179 fő

A 2025/2026. nevelési évben fenntartó által engedélyezett indítható csoportok száma: 8, a Képviselő-testületi határozat száma: 203/2025. (VI.18.).

2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai (2025. szeptember):

Csoport neve	Csoport létszáma	Ebből új felvételes gyermek
Halacska középső csoport	18 fő	-
Pillangó középső csoport	20 fő	1 fő
Süni középső csoport	19 fő	-
Bárány kiscsoport	21 fő	21 fő
Cica kiscsoport	22 fő	22 fő
Csiga nagycsoport	18 fő	-
Nyuszi nagycsoport	18 fő	1 fő
Maci ismétlő nagycsoport	15 fő	1 fő
Számított létszám:	151 fő	46 fő

3. Matriális környezet

„Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését.”

Óvodai nevelés országos alapprogramja

3.1 Felújítási terv

	Indoklás
Földszinti dobogó burkolatának cseréje	töredezett - balesetveszélyes
Udvari öntött gumi burkolat javítása	nagy szintkülönbség - balesetveszélyes
Csoportszobák festése, tisztasági festés a kiszolgáló helyiségekben	aktuális feladat
Csoportszobák, mosdók, más kiszolgáló helyiségek ajtajai mázolója	aktuális feladat
Világítótest csere 8 csoport, a 2 iroda, játszószoza	elavult, gazdaságtalan a karbantartása
Csoportszobák burkolatának felújítása	feltöredezett, púpos burkolat balesetveszélyes

Linóleumcsere tornaterem és főemeleti szint	feltöredezett, púpos burkolat balesetveszélyes
Hátsó udvari lépcső elkerítése	gyermekektől elzárando hely
Udvari fakerítés javítás, festés	állagmegóvás

3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés:

	Eszközök, tárgyak
Bútorpótlás, csere	pohártartó polcok, törülköző tartók sérült, elhasználódott gyermek bútorok
Gyermekmosdó	tükör csere
Ebédlő	hűtőszekrény 120 l
Csoportok	laptopok
Csoportok	alvó matrac huzat 179 db
Kertész	2 akkus lombszívó/fűjő
Karbantartó	akkus ütve fúró
Karbantartó	bit fej készlet

Szakmai anyagbeszerzés	Részletek
A só szoba sóoldat ellátása	100 liter Somadrin folyadék
A tornatermi mozgásfejlesztő eszközeinkből folyamatos pótlás	(25-30 db eszközönként álljon rendelkezésre)
Játékeszközök, foglalkozási eszközök vásárlása a játékeszközök bővítése, pótlása folyamatosan	csoportonként, fejlesztő szoba, logopédus szoba, gyógypedagógus szoba, játszószoba
Az alapvető higiénés feltételek megteremtése: WC papír, folyékony szappan, szalvéta, papírtörölő, fogkrém, zsebkendő	csoportok
A kreatív anyagok, eszközök beszerzése	életkori sajátosságok szerint csoportbontásban
Tároló dobozok, csoportszobai eszközök pótlása	csoportszobák, öltözők

Feladataink a tárgyi környezettel kapcsolatban:

- a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek, a gyermekek biztonságának, kényelmének, igényének, testméretének megfelelő környezet biztosítása
- egészséges, esztétikus környezet, biztonságos környezet és munkakörnyezet kialakítása és fenntartása, melynek alapja a hatékony működéshez szükséges rend, tisztaság higiénikus körülmények mindennapi biztosítása
- a takarékoság, a környezettudatos gondolkodás, zöld elvek érvényesítése az óvodában dolgozó felnőttek tevékenységeiben és óvodalátogatók körében, gyermekek és szülők szemléletformálása
- a példamutatás, ismeretek átadása, szokások, szabályok alakítása, az „Örökös Zöld Óvoda” címhez méltóan (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, takarékoság)
- a meglévő infrastruktúra – a környezeti és tárgyi feltételek - optimális kihasználása.

4. Pedagógiai terv

4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési évben:

- Érvényes szabályzó dokumentumok felülvizsgálata a jogszabályváltozások alapján – illetve szükség szerint
- Szülői elégedettségi kérdőívek szerkesztése - 2026 tavasza
- Szülői elégedettségi kérdőívek ért ékelése és tapasztalatok rendszerezése - 2026. június

4.2 Kiemelt nevelési területek:

A.) Idegen ajkú gyermekek nevelése

Módszertani tudatosság növelése, speciális fejlesztési lehetőségek megismerése, alkalmazása, szakmai tapasztalatcsere, jó gyakorlatok adaptációja, intézményi támogató rendszer kialakítása

B.) Felajánlott foglalkozási ágak módszertani és fejlesztési lehetőségei - hospitálások

- Tevékenység ajánlások, klasszikus és innovatív eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása

Alkalmazott tevékenységek:

- tudás megosztása – nevelőtestületi alkalom – egymástól szerzett gyakorlati tapasztalatok
- gyakorlati tapasztalatok átadása – hospitálási lehetőségek
- önképzés – szakmai anyagok tanulmányozása.

Alkalmak: közös és egyéni elméleti-gyakorlati feldolgozás – nevelés nélküli nap, önképzés, szervezett és egyéni hospitálások.

C.) Mozgás-testnevelés módszertani és fejlesztési lehetőségei – mesterprogram

Labdatechnikai elemek megismertetésének folyamata, gyakorlásának lehetőségei, jó gyakorlat adaptálása.

Sikerkritérium:

A labdához való érzelmi viszony kialakításának módszertani sajátosságait, a labdatechnikai elemek gyakorlásának életkorhoz kötődő sajátosságait és választott jó gyakorlatot megismerik a pedagógusok és pedagógiai asszisztensek.

A tevékenység indoklása:

A gyermekek mozgásfejlődése, mozgáskoordinációja fejlesztése szempontjából nagyon nagy szerepet játszhat a labda, mint eszköz minden korcsoportban. A pedagógusok számára labdahasználathoz kapcsolódó módszertani segédanyagból sajnos nem sok áll rendelkezésre, ami kifejezetten az óvodás korosztályról szól. Emiatt szükséges újszerű, a gyermekek motivált labdahasználatát segítő módszertani anyagokat felkutatni és az adaptálhatóságukat elemezni, egy egységes rendszerbe illeszthetőségüket vizsgálni.

Alkalmazott tevékenységek:

- tudás megosztás – nevelőtestületi alkalom
- gyakorlati tapasztalok átadása – hospitálási lehetőségek.

Alkalmai: közös elméleti-gyakorlati feldolgozás – nevelés nélküli nap.

4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében

Vezetői feladat:

- Módszertani iránymutatás, pedagógiai-szakmai elvárások közvetítése
- Értékelés és visszacsatolás – vezetői látogatások, hospitálások

Munkatársi feladat:

Együttműködéssel összefüggő feladatok:

- csoport-team feladatok –értékelés és visszacsatolás
- szervezett hospitálási alkalmak és egyéni hospitálások– értékelés és reflexió közvetítése

4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárások

Pedagógus neve	Eljárás megnevezése	Időpont
Kegyes Lilla Fanni	Gyakornoki vizsga	2025.02.28-ig
Szegediné Pusztai Ildikó	Mesterpedagógus megújító eljárás	2025.10.10.

4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben

2025/2026. nevelési évben nem lesz pedagógust érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményben.

2025/2026. nevelési évben vezetőt és intézményt érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés nem lesz.

Intézményi önértékelés tervezett rendje 2025/2026. évben:

nevelési év végén	intézményi önértékelési folyamat
2026.06.19.	minden évben kötelező feladat

4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések, helyi továbbképzési alkalmak terve a nevelési évre

Pedagógus neve	Képzés neve	Képzés
Berger Ildikó	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító – PTTR 30 óra
Szilágyi Anett Szilvia	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító – PTTR 30 óra
Simon Dendel Gitta	A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése – továbbképzés pedagógusok számára	Választható – PTTR 30 óra
Kegyes Lilla Fanni	Gyakornoki képzés	PTTR
Koltai Krisztina	Munkavédelmi képviselő	14 óra
Vargáné Dósa Andrea Richteré Kis Judit	Így tedd rá!	30 óra
Mészáros Eszter Kamilla	munkakörhöz kapcsolódó specifikus képzés	30 óra
Szegediné Pusztai Ildikó	angol nyelvi képzés	szervezés alatt
Valamint a nevelési év közben adódó lehetőségeket kihasználása.		

Alkalmazotti vagy nevelőtestületi képzési alkalmak:

Érintettek	Képzés neve	Képzés időtartama
Alkalmazotti kör	Csapatépítő tréning	3 óra
Nevelőtestület	Csapatépítő tréning	10 óra
Nevelőtestület	Mozgásfejlesztés Mesterprogram eleme	5 óra

Helyi szakmai konzultációs napok:

- Tűzvédelem, balesetvédelem – probléma feltáró, ismétlő oktatás szervezése

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó és a tűz- és balesetvédelemmel foglalkozó szakember

- Kerületi konferencia — Kiemelt figyelmet igénylő és sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
- Kerületi továbbképzési alkalom (30 óra) – Vezetői kompetenciák fejlesztése

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó

- Mozgás – mesterprogram:

Labdatechnikai elemek megismertetésének folyamata, gyakorlásának lehetőségei, jó gyakorlat adaptálása.

4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában

A 2025/2026. nevelési év hospitálási alkalmai kapcsolódnak a nevelési év kiemelt pedagógiai feladataihoz:

- Felajánlott foglalkozási ágakban –kezdeményezések motivációi, módszertani tudás gyarapítás, tapasztalatok elemzése

Egyéni egyeztetéssel hospitálási alkalmak (I. és II. félév) – felkért kollégák közreműködésével

Hospitálási alkalmak tervezett menete 2025-2026.:

2025. október	Auner Adrienn – Mozgás-testnevelés
2025. november	Berger Ildikó – Anyanyelvi nevelés
2026. január	Franó Andrea – Zene-mozgás-matematika komplex fejlesztés
2026. március	Szegediné Pusztai Ildikó és Süni csoport – Mozgás-testnevelés
2026. április	Szekeres Andrea - Mese

Alkalmak tevékenységei: tervezet írás, megvalósítás, reflexió, megbeszélés, javaslatok, ötletek

Lépései:

- a szervezett tevékenység megtekintése
- a megfigyelési szempontok alapján történő elemzés, megbeszélés, együtt gondolkodás, értékelés.

A dokumentációkhoz kapcsolódó elemzések a tevékenységek tervezeteihez kapcsolódnak.

A hospitálásról az óvodapedagógusok, pedagógusok feljegyzést készítenek.

4.8 Műhelyek szervezése

Az idei nevelési évre vonatkozóan a nevelőtestület döntött a Műhelyek folytatásáról.

Óvodánkban a Műhelyek keretei közt a tavaszi időszakban speciális elfoglaltságokat szervezünk a nagycsoportos Magoncok számára. Összesen 4 + 1 alkalomból álló foglalkozás-sorozatot állítunk össze, melyen minden iskolába készülő gyermek forgó rendszerben vesz részt.

• Süti készítő Műhely
• Mozgásos játékok Műhely
• Drámajáték és Zene Műhely

A területeket 2 – 2 óvodapedagógus tervezi, gondozza. Heti egy alkalommal, 10.45 órától - a csoportban szervezett tevékenységek után 45-50 percen át az óvoda különböző helyiségeiben zajlónak majd a foglalkozások, amelyeket ingyenesen vehetnek igénybe a gyermekek. A kollégák nem a neveléssel lekötött óraszámukon belül vállalják a Műhelyek működtetését.

A három témában minden gyermek egymás után tevékenykedhet csapatbeosztás szerint.

Az adott tevékenységek terén gyarapodhatnak ismereteik, tapasztalataik, más pedagógusokkal, gyermekekkel együttműködve a szocializációs folyamat, a kooperáció, kommunikáció egy

újabb szintere nyílhat meg előttük. Jó alkalmak ezek a gyermekek tehetségcsíráinak megmutatkozására is, a csoportos óvodapedagógusok a gyermekek részvételével kapcsolatos tapasztalatokról a szülőket tájékoztatják, lehetővé téve, hogy az iskolában a gyermekek érdeklődésüknek megfelelő szakkört, délutáni elfoglaltságot nagyobb biztonsággal választhassanak. A tavaszi nyílt napon a szülők a Műhelyek záró alkalmába is betekinthetnek.

4.9 Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igény	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
Csoportban való megfigyelés Vizsgálat kezdeményezése 3 gyermek esetében	szakvélemény szerint	gyógy pedagógus óvodapedagógusok

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
4 gyermek	szakvélemény szerint	fejlesztő pedagógus óvodapedagógusok

4.10 Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése
- esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése, fejlesztése
- beilleszkedési nehézséggel, tanulási, viselkedés, magatartás zavarral küzdő gyermekek szocializációjának segítése, komplex képességfejlesztése, részképességfejlesztése - hátránykompenzáció
- kommunikációs zavarokkal, beszédzavarokkal küzdő gyermekek beszédállapotának javítása
- sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával, segítségével,

Közvetett módon:

- kölcsönös bizalom és együttműködés kialakítása a szülőkkel, családokkal
- másság elfogadásának segítése a gyerekek, az óvoda dolgozói, és a szülők körében
- segítő hálózattal való hatékony együttműködés

- együttműködés a szociális segítővel.

Kompetenciánk:

- megelőzés, a problémák feltárása, esetjelzés, továbbítás szakemberek, intézmények felé, pedagógiai tanácsadás, megbeszélés, meggyőzés, nyomon követés, eset támogatás.

Kritikus esetekben azonnali megoldásokat keresünk krízisintervenció formájában:

- Esetjelentési kötelezettségünk van a gyermekvédelmi szakemberek, intézmények felé.
- Szükség esetén hatósági eljárást kezdeményezünk.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, az érzelmi biztonság megteremtése. A gyermeki jogok védelme és érvényesítése. A gyermekek szociokulturális háttérének megismerése, a családok életének folyamatos figyelemmel kísérése.
- Szülőkkel való bizalomra épülő kapcsolat kialakítása, a gyermek érdekeit szem előtt tartó folyamatos konstruktív együttműködés. Kapcsolattartás változatos formáinak működtetése: családlátogatás, nyílt napok, fogadó órák, szülői értekezletek, közös óvodai és óvodán kívüli programok szervezése a szülőkkel.
- A hátrányos helyzet, sajátos nevelési igény, veszélyeztetettség, krízishelyzet felismerése, jelzése. A hátrányos helyzetből való felzárkóztatás, a kirekesztettség megelőzése.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és képességekhez igazodó képességfejlesztés, a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A gyermekek egyéni képességei, eltérő fejlődési ütemük és szociokulturális háttérükhöz igazodó differenciált nevelés. A gyermekcsoport szociális kompetenciáinak életkori sajátosságokhoz igazodó fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermekek beilleszkedésének támogatása az óvodai közösségben.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek és beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával.
- A tehetségígéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

A 2025/2026. nevelési évben kiemelt feladataink:

Tudatos szülői nevelői attitűd alakítása IV.

Igény felmérés szerinti témákban (szeptember) kerekasztal beszélgetések, családi és nevelési intézményi tapasztalatok megosztása, összevetése

4.11 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Intézkedés formája		Tervezett időpont	Felelős
1.	Tűzriadó terv gyakorlása	október közepe, március vége	igazgató
2.	Helyszíni bejárás – munkavédelem, gyermekbalesetek megelőzése	augusztus vége	munkavédelmi szakember, igazgató
3.	Udvari játékeszközök ellenőrzése	folyamatos, napi ellenőrzés	Vargáné Dósa Andrea
4.	Tornatermi játékeszközök ellenőrzése	szeptember vége és március eleje	Szekeres Andrea Koltai Krisztina
5.	Menekülési útvonalat jelző berendezések ellenőrzése	folyamatos	Lakatos Pál

4.12. Mesterprogram megújítása

Mesterpedagógus tevékenység megnevezése: fejlesztő innovátori tevékenység.

Hosszú távú célom: Új mozgás-testnevelés tartalmakkal a pedagógustársak szakmai fejlődésének további támogatása, innovatív pedagógiai-módszertani ismeretek átadása, gyakorlati kipróbálása, beépítése az intézmény gyakorlatába a mozgás-testnevelés, mozgásfejlesztés területén.

Rövid távú célom: Az innováció iránti elköteleződés alakítása, a szervezeti tudásgyarapítás motiválása, a projekt eredményes irányítása.

Intézményi cél indoklása: Az óvodai mozgás-testnevelés terület fejlesztése hatékonyan elindult, új szakmai-módszertani elemekkel gazdagodott a pedagógusok tudástára. Az előző mesterprogram szerkezeti, működési, tartalmi bevált részeire alapozva, a megkezdett innovációs folyamat folytatása indokolt. A gyermekek fejlődését nyomon követő rendszerben a mérő eredmények további tudatos fejlesztési folyamatot indokolnak.

Személyes célom: A helyi szintű tudásmegosztás (pedagógustársak körében), a gyermekek mozgásfejlődésének katalizálása, a mozgásfejlődés tudatos támogatása kapcsán más

képességterületekkel, más nevelési területekkel való komplexitás lehetőségeinek feltérképezése.

1. év 2026. anyagi a helyi továbbképzéseknél részletesen

4.13 Teljesítményértékelés - TÉR

A jogszabályi kötelezettségnek, valamint az intézményi eljárásrendnek megfelelően valósul meg a Teljesítményértékelés folyamata.

5. Működési terv

5.1 A nevelési év rendje

A 2025/2026. nevelési év 2025. szeptember 01. naptól 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvodába belépő gyermekeket 2025. szeptember 01. naptól várjuk óvodába.

5.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége

Ideje	Szünet az iskolában	Összevont csoportok lehetősége
Őszi szünet az iskolában	2025.10.27-11.02.	2025.10.27-31. 5 nap
Téli szünet ideje az iskolában	2025.12. 22-2026. 01.02.	2025.12.22-23. 2025.12.29-31. a Fenntartó döntése szerint
Tavaszi szünet ideje az iskolában	2026.04.02-04.10.	04.02. és 04.07-10. 5 nap

A nyári zárás ideje a Fenntartó döntést követően kerül kihirdetésre, a szülők számára 2026.02.15. napig. A nyári zárás várható időtartama: 2026.06.22. – 2026. 07.24.

5.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje

Időpont	Téma, alkalom
2025.10.17.	Együttműködést fejlesztő tevékenységek Intézményi eljárásrendek áttekintése
2025.11.hó	Kerületi konferencia – Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése
2026.02.20.	Rendezvények előkészítése
2026.03.27.	Módszertani továbbképzési alkalom
2026.05.22.	Együttműködés - Csapatépítő tréning

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvodával való együttműködéssel biztosítunk elhelyezést a gyermekeknek az étkezés megrendelés szerint a fenti nevelés nélküli napokra.

5.4 Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Értekezlet ideje	Címe	Felelős
2025.10.17.	Együttműködést fejlesztő tevékenységek Intézményi eljárásrendek áttekintése	igazgató
2025.11. hó	Kerületi konferencia – Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	igazgató óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens
2026.02.20.	Rendezvények előkészítése	igazgató és igazgató- helyettes
2026.03.27.	Módszertani továbbképzési alkalom	igazgató és igazgató- helyettes
2026.05.22.	Együttműködés - Csapatépítő tréning	igazgató és igazgató- helyettes

Munkatársi értekezletek:

Értekezlet ideje	Címe	Felelős
2025.10.17.	Együttműködést fejlesztő tevékenységek	igazgató

	Intézményi eljárásrendek áttekintése	
2026.02.20.	Rendezvények előkészítése	igazgató és igazgató- helyettes
2026.03.27.	Módszertani továbbképzési alkalom	igazgató és igazgató- helyettes
2026.05.22.	Együttműködés - Csapatépítő tréning	igazgató és igazgató- helyettes

5.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások

Vállalt feladat	Felelőse
1. típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátásához kapcsolódó feladatok	Berger Ildikó, Szilágyi Anett, Bagi Dominika, Juszti Mária
Közlemények, tájékoztatók, aktuális hírek, információk kiírása a szülőknek, munkatársaknak	rendezvények felelősei Szegediné Pusztai Ildikó, Richterné Kiss Judit
Könyvtár rendezése, nyilvántartás vezetése, új könyvek ajánlása, jegyzékbe vétele	Simon-Dendel Gitta Kegyes Lilla Fanni Auner Adrienn
Kisebbségi sérülések ellátása, egészségügyi dobozok készletének ellenőrzése, pótlása	Koltai Krisztina Vargáné Dósa Andrea
Kapcsolattartás színtársulatokkal, előadóművészekkel, kulturális programok szervezése gyerekeknek, felnőtteknek	rendezvények koordinátorai
Tűzvédelem, oktatás, tűzriadó szervezése, ellenőrzések	Szegediné Pusztai Ildikó Munka és tűzvédelmi szakember
Gyermekevédelmi koordinátor	Berger Ildikó
Pályázati figyelő, pályamunkák készítésének koordinálása	Szilágyi Anett
Néptánc koordinátor	Simon-Dendel Gitta
Hittan koordinátor	Berger Ildikó Szilágyi Anett
Faliújság koordinátor	
Magonc honlappal kapcsolatos feladatok koordinálása	Szilágyi Anett
Pedagógus igazolványok igényének aktualizálása	Vargáné Dósa Andrea
Intézményi dekorációk és faliújság koordinálása	rendezvényszervezők Papp Emese Muháros Éva Bagi Dominika Békés Boglárka

Összevont csoportok előkészítése	Jusztin Mária
Tornaterem felelőse	Szekeres Andrea Koltai Krisztina Korpádi Angelina Karina Papp Emese
Só szoba felelőse	Szilágyi Anett
Játszó szoba felelőse	Franó Andrea
Balesetek ellátása, jegyzőkönyvek készítése	Szegediné Pusztai Ildikó
Csoport napló aktualizálása	Koltai Krisztina Berger Ildikó
Jelenléti ívek előkészítése	Szilágyi Anett
Jelenléti ívek rendszerezése	Franó Andrea
Beosztások készítése közös helyiségekhez	Szilágyi Anett
Játékeszközök ellenőrzése, dokumentációja	Vargáné Dósa Andrea
Iskolákkal kapcsolattartó	Koltai Krisztina Töltési Katalin
Műhely szervezése	Szilágyi Anett Berger Ildikó
Zöld Óvoda projekt	Szekeres Andrea Jusztin Mária Papp Emese
Madarász Ovi kapcsolattartó	Simon-Dendel Gitta

5.6 Az óvoda napirendje

Az óvoda Pedagógiai Programjában foglaltak szerint:

Idő	Tevékenységek
6.00	Nyitás
6.00 - 7.00	Játék, szabadon választott tevékenységek az ügyeletes csoportban
7.00 - 12.00 7.00-12.30 nagyobbak	Játék, szabadon választott tevékenységek a saját csoportban Szervezett tevékenységek kezdeményezése Udvari tevékenységek
8.30 – 9.00	Étkezés
12.00 – 12.30	Étkezés az ebédlőben - I. turnus (kisebbek)
12.40 -13.10	Étkezés az ebédlőben - II. turnus (nagyobbak)
	Pihenés
14.45-től, illetve 15.00-tól	Étkezés
15.30 - 17.00 (hétfő-csütörtök) 15.30 – 16.30 (péntek)	Játék, szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
17.00 - 18.00 (hétfő-csütörtök) 16.30 – 18.00 (péntek)	Játék, szabadon választott tevékenységek az ügyeletes csoportban
18.00	Zárás

- A levegőzést megelőző és követő öltözködéskor megegyezés szerint nem egyszerre mennek a csoportok az öltözőbe, hogy elkerüljék a torlódást, zsúfoltságot.
- A csoportok napirendje az óvoda napirendjéhez igazodik.
- Az óvodán belüli és kívüli programok miatt változás lehetséges, amelyek az étkezések idejét is befolyásolhatják. Ezek a csoportok közötti megegyezés és az érintettek tájékoztatása mellett történhet (óvodapedagógusok, dajkák, konyhás és szükség szerint és szükség esetén a szülőket is).

5.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

A nagycsoportos - 2026 szeptemberétől tanköteles gyermekek számára a következő foglalkozások választhatók:

- Műhely foglalkozások a nevelési év második felében saját szervezésben
- Néptánc – a Bihari János Művészeti Iskolával való együttműködés keretében.

Nagycsoportos és középsős korú gyermekek számára választható délutáni alkalmak:

- Hittan (református és evangélikus).

6. Az óvoda kapcsolatai

6.1 Kapcsolat a szülőkkel

Célunk: a személyiségi és szülői jogok tiszteletben tartásával, együtt nevelő, aktív partneri viszony kialakítása.

Feladataink:

- Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, azt kiegészíti. A családi nevelés fontosságára, meghatározó voltára, az esetleges „nehézségeire” tapintatosan ráirányítani a szülők figyelmét, felajánlani a szakmai-pedagógiai együttműködést, a lehetséges mértékig kompenzálni a családi nevelés következtében keletkezett hátrányokat.
- A szülők hozzásegítése gyermekük reális megismeréséhez, alapszükségleteinek optimális kielégítéséhez – a gyermekek óvodai fejlődéséről való rendszeres, korrekt tájékoztatása (nyílt napok, fogadó órák), szakmai támogatással.
- A gyermekek testi-lelki fejlődését eredményesen biztosító szülői magatartás, nevelési attitűd motiválása.

- Az éves gyermekvédelmi kiemelt feladat hatékony megvalósításának segítése – szülői kompetenciák támogatása.
- Hiteles, jogszerű tájékoztatás nyújtása a szülőknek a szociális juttatások, kedvezmények, lehetőségekkel kapcsolatban, az iskolaválasztás, az iskolakezdés és az esetleges problémák megoldásának lehetőségeit megismertetni.
- A szülői közösség munkájának segítése, az intézményi – gyermekeket is érintő – döntésekben való részvételi lehetőség biztosításával.

A kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások felajánlása a családok számára az óvodás évek alatt (szociokulturális, pszichoszociális háttér megismerése), szülői igény szerint.
- Pedagógus-szülő beszélgetések biztosítása a gyermekről, a csoportról, óvodai mindennapokról – igény szerint, egyeztetett időpontban.
- Szülői értekezletek szervezése:
 - összevont szülői értekezlet: a beiratkozó új gyermekek szüleinek júniusban
az iskolába készülő gyermekek szüleinek a beiratkozásig.
 - csoportonkénti szülői értekezletek:
szeptember elején a nevelési év terveiről, feladatairól,
a szülők 2/3-ának kérésére év közben bár mikor, a kért témában,
a csoportok munkaterve szerint év közben,
januárban a nevelési év második feléről.
 - Szülői Közösségi Képviselők értekezlete:
a nevelési év kezdetekor
a nevelési év végén.
- Nyílt napok minden csoportban novemberben és márciusban, leendő óvodásoknak áprilisban
- Fogadó órák:
 - az OVI SZITA vizsgálatokat követően, 2025. október elején egyénenként felelőse: Töltési Katalin fejlesztőpedagógus, Egri Katalin logopédus és a csoportok óvodapedagógusai
 - csoportonként novemberben és áprilisban, a nyílt napot követően.
 - esetenként december végéig az iskolába készülő gyerekek szüleinek, az

Oktatási Hivataltól kérelmezett óvodában maradás előtt, az óvodapedagógusok tapasztalatai és a szülői szándékok egyeztetése érdekében alkalmanként az óvodapedagógusok vagy a szülők kezdeményezésére, aktuális problémákról.

- Munkadélutánok ünnepek előtt, csoportonkénti szervezésben (udvarrendezés, karácsony, gyermeknap, ballagás).
- Szülők bevonása kirándulások szervezésébe, esetenként a gyermekek felügyeletének segítségébe, egyéb szabadidős programokon való részvételre, azok előkészítésébe.
- E-mail-es és Facebook csoport zárt levelezőrendszer működtetése a megegyezés szerint (alkalmanként a Szülői Közösség Képviselőinek segítségével, csoportos szülők és pedagógusok között, illetve közvetlenül).
- Digitális felületek működtetése a tájékoztatás érdekében (zárt csoportokban).

6.2 Kapcsolat a kerületi bölcsődékkal

- A leendő kiscsoportos óvodapedagógusok és az óvoda vezetője tájékoztató alkalma a bölcsődések szülői értekezletén (április), három kerületi bölcsődében.
- Az új gyermekek fogadása előtt a kiscsoportos látogatása a leendő óvodásoknál. Ismerkedés a kialakított szokásokkal, szabályokkal, a gondozónők nevelési módszereivel, a gyermekek életrendjével (nyár).
- Tájékoztatás kérése, nyújtása a szakemberektől a korai fejlesztésben résztvevő gyermekekről.
- Nyílt napok, bemutatók, rendezvények alkalmával a gondozónők meghívása.
- Bölcsődés gyermekek szüleinek meghívása a tavaszi óvodai nyílt napra.
- A bölcsőde vezetőjével közös udvari játékszabályok kidolgozása és ellenőrzése a balesetek megelőzése és a szülőkkel való konfliktusok elkerülése érdekében (játékszerek használata, kapuk zárása, parkoló autók, szemétszállítás, locsolás, kazánok működtetése).
- Alkalmi egyeztetések szükség szerint.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az igazgató

6.3 Kapcsolat az iskolákkal

- A volt nagycsoportos gyermekek óvodapedagógusok általi látogatása - meghívás esetén - az iskolákban, az első osztályokban.
- Meghívás alapján első osztályos tanító részvétele a nagycsoportosok tájékoztató szülői értekezletén.
- Bemutató foglalkozások, óvodai programok alkalmával meghívó a kerületi iskolákban tanítóknak.
- Meghívásra a nagycsoportosaink és az óvodapedagógusaink látogatása a kerületi iskolák első osztályaiban, lehetőség szerint szülőkkel együtt, óvodai szervezésben.
- Iskolai tájékoztatók, szórólapok, meghívók elhelyezése az óvoda hirdetőtábláján és levelező rendszereiben.
- Iskolai mesejátások előadásai óvodásoknak.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az igazgató és a nagycsoportos óvodapedagógusok.

6.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal

- Konzultáció a nagycsoportosok, tanköteles korú gyermekek fejlettségi vizsgálatával, szűrésével kapcsolatban – az OVI SZITA szűréseket követően.
- Fejlesztő foglalkozásokhoz mentorszintű tanácsadás.
- Mediációs alkalmak biztosítása a szülők és pedagógusok együttműködését támogatandó.
- Pszichológus segítségének igénybe vétele gyermek, szülő, pedagógus számára.
- Szakvélemények kérése a gyermekek fejlesztéséhez (vizsgálat kérés alapján). Konzultáció a szakvéleményekről – a szakszolgálat munkatársaival egyeztetett időpontban.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos felnőtt (szülő, nagyszülő, óvodapedagógus, stb.) konzultáció, javaslat kérése.
- Részvétel az esetmegbeszéléseken – kerületi és intézményi szervezésben is.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok és Töltési Katalin.

6.5 Egyéb kapcsolataink

- A fenntartó önkormányzattal, annak intézményeivel, munkatársaival: az intézmény működése feltételeinek zavartalansága, a törvényesség biztosítása, a hiteles tájékoztatás miatt.
- Erzsébetváros Önkormányzata Pénzügyi Osztályával: a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- Szakértői bizottságokkal: a gyermekek beutalása, a vizsgálatokkal kapcsolatos együttműködés, konzultáció, alkalmi egyeztetések.
- A gyermekek rendszeres egészségügyi ellátását végző gyermekorvosokkal, védőnővel: szűrővizsgálatok, kölcsönös tájékoztatás, javaslatok balesetek, fertőzések megelőzésére. Szűrővizsgálati időpontok egyeztetése, dokumentációban és tájékoztatásban való együttműködés.
- Foglalkozás egészségügyi szerződő féllel: a dolgozók munka alkalmassági vizsgálatainak elvégzése. Vizsgálatok lehetőség szerint egy időben, minden dolgozó részére 2025. augusztus végén.
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat munkatársaival: a jogszabályi kötelezettségek, előírások betartása érdekében.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi szakemberrel: a tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos ismeretek játékos és helyszíni foglalkozásokon való megismertetésében.
- Pedagógusképző intézményekkel: a képzésben résztvevő kollégák vagy hospitáló hallgatók, szakmai konzultációk miatt.
- A Család és Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival: a gyermeki testi-lelki-nevelési problémák szakszerű, családdal együttműködő megoldására. Az óvodai szociális segítő tevékenység megszervezése, eseti feladatok teljesítése.
- Társintézményekkel: a nevelési-oktatási tevékenységekkel összefüggő kérdésekben, az óvodás gyermekek elhelyezésével kapcsolatos feladatok megoldásában, az információ áramlás biztosításában.
- A Zöld Óvodák Egyesületével: a korszerű szakmai, módszertani megoldások alkalmazása, tapasztalatcsere miatt.
- Az óvodásaink tevékenységeit szervező egyéb intézmények munkatársaival a szolgáltatások megvalósulása érdekében.
- A gyermekétkeztetésben szerződött féllel: az étkeztetés eredményes működtetése érdekében.

- Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti tér kialakítása érdekében – külhoni magyar óvodával való kapcsolatfelvétel, alakítás, szakmai együttműködés (kerületi, közös kezdeményezés által).

A kapcsolatok kialakításáért, működtetéséért elsősorban az óvoda igazgatója felelős, a részfeladatok felelősei koordinációs munkájával, valamint valamennyi pedagógus, óvodai munkatárs folyamatos közreműködésével.

7. Mellékletek

1. sz. Programnaptár a 2025/2026. nevelési évre
2. sz. Ellenőrzési munkaprogram a 2025/2026. nevelési évre

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette a Nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda igazgatója.

Budapest, 2025. 08.27.



.....
Szegediné Pusztai Ildikó
igazgató

Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda Nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2025. 08.28.

.....
Simon-Dendel Gitta
a Nevelőtestület nevében

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2025. 08.29.

.....
Horváth Edit
Szülői Közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda éves munkatervét számú határozatával az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Ph.

Budapest, 2025.....

.....
Niedermüller Péter
Fenntartó nevében

1. sz. melléklet	2025/2026. nevelési év Programnaptár	
Időpontok	Tevékenységek - Programok	Felelősök
AUGUSZTUS		
2025.08.28.	Nevelési értekezlet Alkalmazotti értekezlet	igazgató igazgató-helyettes
SZEPTEMBER		
15.	Szülői értekezlet - Süni csoport	óvodapedagógusok
25.	Szülői értekezlet - Bárány csoport	óvodapedagógusok
16.	Szülői értekezlet - Pillangó csoport	óvodapedagógusok
22.	Szülői értekezlet - Maci csoport	óvodapedagógusok
29.	Szülői értekezlet - Csiga csoport	óvodapedagógusok
17.	Szülői értekezlet - Halacska csoport	óvodapedagógusok
29.	Szülői értekezlet - Nyuszi csoport	óvodapedagógusok
18.	Szülői értekezlet - Cica csoport	óvodapedagógusok
23.	Kerületi OVI-KUPA	nagycsoport pedagógusai
15 – 19.	Takarítás világnapja	óvodapedagógusok
22 – 26.	Európai mobilitás hét	óvodapedagógusok
szülői értekezletek alkalmával	Szülők által kitöltött adatlapok adatainak egyeztetése	óvodapedagógusok
22.	Mulasztási naplók ellenőrzése	igazgató
24.	Munkaalkalmassági vizsgálat	igazgató óvodatitkár
hónap végéig	A tanköteles korú gyermekek részképesség szűrése és kiegészítő vizsgálatok	fejlesztő pedagógus logopédus
azt követően	Fogadó órák a tanköteles korba lépő gyermekek szülei számára	fejlesztő pedagógus, logopédus, óvodapedagógusok
29 – 30.	Népmese világnapja - csoportonként	óvodapedagógusok
30.	Őszi kirándulás (csiga, maci, nyuszi csoportosok)	igazgató, óvodatitkár, óvodapedagógusok
	Éves tervek leadása	óvodapedagógusok
OKTÓBER		
02.	Őszi kirándulás (pillangó, süni, halacska csoportosok)	igazgató, óvodatitkár óvodapedagógusok
01 – 03.	Zene világnapja - csoportonként	Richterné Kiss Judit Bagi Dominika Franó Andrea
04 – 08.	Állatok világnapja – csoportonként tevékenységekkel	óvodapedagógusok
október első két hete	Bölcsődei gondozónők meghívása	kiscsoportos pedagógusok
14.	Magonc Születésnap - közös rendezvény	Koltai Krisztina Richterné Kiss Judit Szilágyi Anett
október eleje	egyéni fotózás	Simon - Dendel Gitta

17.	Nevelés nélküli munkanap	igazgató
18.	Szombati munkanap	egyéni beosztás szerint
27 – 31.	Iskolai őszi szünet – összevont csoportok	óvodatitkár, igazgató
NOVEMBER		
05 – 07.	Termés ünnep – csoportonként aulában kiállítás szervezése	óvodapedagógusok Vargáné Dósa Andrea Papp Emese
17.	Nevelés nélküli munkanap kerületi konferencia	igazgató
25 – 26.	Nyílt nap	óvodapedagógusok Töltési Katalin
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák minden csoportban	óvodapedagógusok
November vége	Mérő értékelő lapok leadása I.	óvodapedagógusok
DECEMBER		
05.	Mikulás – közös rendezvény	Berger Ildikó Simon Dendel Gitta Ungvári Tímea Richterné Kiss Judit
10.	Pedagógiai vélemények elkészítése OH kérelemhez	nagycsoportos óvodapedagógusok
08 – 12.	Madarak Karácsonya - csoportonként	óvodapedagógusok
13.	Szombati munkanap	egyéni beosztás szerint
16.	Gyermek Karácsony – közös rendezvény	Berger Ildikó Simon-Dendel Gitta Auner Adrienn Bagi Dominika
18.	Felnőtt Karácsony	igazgató igazgató-helyettes Szilágyi Anett Simon-Dendel Gitta
22 – 31.	Iskolai téli szünet – összevont csoport lehetősége	óvodatitkár igazgató
2026. JANUÁR		
10.	Szombati munkanap	egyéni beosztás szerint
20.	Mese nap – közös rendezvény kincskereséssel	Jusztin Mária Szekeres Andrea Békés Boglárka
	Szülői értekezlet minden csoportban	óvodapedagógusok
	Nagycsoportosok összevont szülői értekezlete	nagycsoportos óvodapedagógusok - igazgató
FEBRUÁR		
02 – 06.	Medvenap – tematikus hét csoportonként Aulában barlangépítés	Szekeres Andrea Jusztin Mária,

		Auner Adrienn Békés Boglárka
17.	Farsangi mulatság – közös rendezvény	Bagi Dominika Szilágyi Anett Franó Andrea
20.	Nevelés nélküli munkanap	igazgató
20.	Felnőtt est	Berger Ildikó Richter né Kiss Judit Nagy Imola Koltai Krisztina
MÁRCIUS		
02-06.	Újra papír napja	Simon-Dendel Gitta Muháros Évi Vargáné Dósa Andrea
17 – 18.	Nyílt nap a csoportokban	óvodapedagógusok Töltési Katalin
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák	óvodapedagógusok
16 – 20.	A Víz világnapja – tematikus hét csoportonként	óvodapedagógusok
ÁPRILIS		
	Nyílt nap az új gyermekeknek és szüleiknek	igazgató Töltési Katalin
02 – 10.	Iskolai tavaszi szünet miatti összevont csoportok lehetősége	óvodatitkár igazgató
20-24.	A Föld napja tematikus hét	Szekeres Andrea Jusztin Mária Békés Boglárka Kegyes Lilla
	Új gyermekek előjegyzése	igazgató igazgató-helyettes
vége	Iskolalátogatás	Töltési Katalin Mészáros Eszter
MÁJUS		
01 – 08.	Anyák napja – csoportonként	óvodapedagógusok Berger Ildikó
04 – 08.	Madarak és fák napja – csoportonként nagyok külső helyszínen is	óvodapedagógusok
12.	Magonc Majális közös rendezvény	Auner Adrienn Nagy Imola Richter né Kiss Judit

19.	Kihívás napja	Auner Adrienn igazgató Töltési Katalin
22.	Nevelés nélküli munkanap	igazgató
mérés után	Mérő – értékelőt követő fogadó órák	óvodapedagógusok
JÚNIUS		
május vége – június eleje	Tavaszi kirándulások	igazgató igazgató-helyettes Vargáné Dósa Andrea óvodapedagógusok
közepe	Mérő-értékelő lapok leadása II.	óvodapedagógusok
09.	Nagyok búcsúja	Jusztin Mária Szekeres Andrea Pillangó csoport
18.	Nevelési évet záró értekezlet	igazgató
AUGUSZTUS		
	Nevelési évet előkészítő értekezlet	igazgató és igazgató-helyettes
augusztus végén	Munka alkalmassági vizsgálatok szervezése	óvodatitkár igazgató

A felsorolt programok és időpontok tájékoztató jellegűek. Az aktuális eseményekről és szervezési körülményekről legkevesebb 1 héttel előre adunk tájékoztatást az érintetteknek.

**2025/2026. nevelési év
ellenőrzési munkaprogramja**

Az ellenőrzés területei	IX	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	IG				IG				IG		IG
Felvételi és mulasztási napló (kontroll ellenőrzéssel)	IG				IG, IGH			IG, IGH			IG
Óvodai csoportnapló			IG, IGH			IG, IGH,			IG		IG, IGH
Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció				IG, IGH						IG, IGH	
Érvényes dokumentumok, szabályzatok	IG		IG		IG, IGH			IG		IG, IGH	
Statisztika, normatíva igényléséhez adatszolgáltatás		IG, IGH			IG, IGH					IG	
Kapcsolattartás a szülőkkel	IG				IG		IG, IGH			IG, IGH	
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka	IG		IG					IG	IG, IGH		
Foglalkozáslátogatás			IG					IG	IG, IGH		
Ünnepek, hagyományok és szervezésük		IG, IGH		IG, IGH					IG	IG	
Hospitálások					IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH	IG, IGH			
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája		IG, IGH				IG, IGH			IG, IGH		
Óvodatitkár – Iratkezelés		IG			IG					IG	
Óvodatitkár - Étkezési kedvezmények	IG	IG			IG					IG	
Munkarend - munkafegyelem	IG, IGH		IG, IGH				IG, IGH				

A kötelező dokumentáció kiemelt területei – időszaki feladatok

- KIR személyi nyilvántartó és adatmódosító rendszer (gyermek, tanulói, illetve alkalmazotti nyilvántartás) – szeptember eleje és folyamatos
- Intézményi pénzügyi és gazdálkodási adatok (2026. naptári év) - május
- KIR-STAT adatszolgáltatási és lekérdező modulok – október 15.
- Intézményi közzétételi lista – október 15.
- Gyermekbalesetek KIR adatbejelentő rendszere – október és folyamatos
- Óvodai törzskönyv - október, május és folyamatos
- Felvételi előjegyzési napló – május, augusztus és folyamatos
- Pedagógus igazolványok – szeptember és folyamatos
- továbbképzési terv – előkészítése december, elkészítése március
- Óvodai szakvélemények, pedagógiai vélemények – december OH és eseti
- SNI gyermekek dokumentációja – eseti feladatok és folyamatos
- Munkavállalók és gyermekek jogviszonnyal kapcsolatos igazolásai – eseti és folyamatos
- Minősítéssel és gyakoronoki vizsgával kapcsolatos dokumentumok – eseti
- Intézményi önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok – időszaki
- Költségvetés előkészítésével összefüggő táblák –a fenntartó által meghatározott idő
- Beruházás, felújítás tervezése dokumentumai - a fenntartó által meghatározott idő.